附件6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 财政预算资金使用绩效自评表 | | | | | | | | | |
| （ 年度） | | | | | | | | | |
| **资金项目名称** | |  | | | | | | | |
| **资金使用单位** | |  | | | | **自评实施单位** |  | | |
| **年度总体目标 完成情况** | **预期目标** | | | | | **目标实际完成情况** | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **绩效指标（70分）** | **一级指标** | | **二级指标** | **三级指标** | **预期指标值** | **实际完成指标值** | **分值** | **得分** | **未完成原因分析** |
| 产出指标 | | 数量指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |
| 指标3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |
| 指标3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 时效指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| **绩效指标（70分）** | 效益指标 （不低于25分） | | 社会效益 | 指标1 |  |  |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 经济效益 | 指标1 |  |  |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态效益 | 指标1 |  |  |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 满意度 指标 | 服务对象满意度 |  |  |  |  |  |
| 存在问题 | | | |  | | | | | |
| 改进措施 | | | |  | | | | | |
| **总 分** | | | |  | | | | | |
| 资金使用单位签字盖章 | （单位盖章）  单位负责人签字： 经办签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
|
|
|
| 注：此表由资金使用单位填报，及时认真组织绩效自评。随表同时提供绩效目标实现情况的佐证材料，佐证材料是证明绩效实现的重要依据，务必充分和真实。资金使用单位在签字盖章栏签署“同意”，单位负责人和经办人签字并盖本单位公章。 | | | | | | | | | |
|